

「輔仁大學 外語教學資源與自學中心 多功能影音資源展示教室管理要點」

107.5.2 106 學年度第 2 次外語教學資源與自學委員會議訂定

一、 教室用途

提供多人共同閱覽影視資源與教學之多重功能的空間，並作為電影賞析、小型影視教學研討、以及電影系列講座舉辦的教育活動場地。

二、 服務對象

凡符合教室使用用途之全校教職員生、校友、新北市社區民眾，且使用人數在 10 人（含）至 30 人之團體。

三、 開放時間

週一至週五 10:00 -20:00。本校行事曆訂定之例假日及寒暑假期間不開放。

四、 申請方式

1. 請於一週前提出申請，預約申請應先填具多功能影音資源展示教室借用申請表。使用順序以登記先後為序。惟本中心保留使用單位優先順序之最後審核權。
2. 為使多功能影音資源展示教室發揮最大效益，本空間不作為學期排課教室及固定活動場地。

五、教室設備

座位席次：30 席。

設備：單槍投影機、120 吋電動螢幕、綜合環繞擴大機、觸控式電子白板、藍光 DVD 播放機、480cmX120cm 玻璃白板及筆記型電腦 1 部。

六、注意事項

1. 使用本場地所播放之影視資料應符合公播版版權及著作權法等相關規定，並以不違反公共秩序或善良風俗為原則。
2. 使用本空間應確實遵守智慧財產權之相關規定，如有違反相關規定，由使用者自行承擔法律責任。
3. 借用人應於預約使用時間 20 分鐘前至 FG103 語言自學室服務台報到，因故無法前來使用時，應事先通知中心取消預約。
4. 倘因使用不當致使器材或設備受損，應負損壞賠償責任。

七、本辦法經外語教學資源與自學委員會審議通過，簽請教務長核定後公布施行，修正時亦同。

輔仁大學 外語教學資源與自學中心
多功能影音資源展示教室借用申請表

收件編號：

申請單位：	
申請人：	連絡電話：
借用目的：(請填寫課程或活動名稱)	
授課教師或活動負責人：	
使用人數：	
使用日期與時間： 年 月 日 / 星期 / 時間： ~	
設備需求：(請打勾)	
<input type="checkbox"/> 單槍投影機 <input type="checkbox"/> 筆記型電腦 <input type="checkbox"/> DVD 放影機 <input type="checkbox"/> 電子白板 <input type="checkbox"/> 其他_____	

※預約多功能影音資源展示教室請與本中心業務負責人林龍興連絡,分機3723。

申請人簽章：_____

日期： 年 月 日

單位簽章：_____

以下由外教中心填寫

外語教學資源與自學中心同意申請人所提申請。

使用日期： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計： 日 時

外教中心承辦人擬辦意見：

外教中心主任簽核：

日期： 年 月 日