輔仁大學110學年度第1學期學生全學期境外遠距修業申請書

※申請人請於110年09月30日前列印並填妥本申請表一至三項，以郵寄或掃描檔案寄送郵件至就讀系所後續辦理。收發地址或電子郵件信箱請洽詢就讀系所。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、【申請人資料】 | | | | | | |
| 姓名 |  | | 學號 | | |  |
| 就讀系所 |  | | 年級 | | |  |
| 聯絡地址 |  | |  | | |  |
| 電子郵件 |  | | 電話 | | |  |
| 二、【申請說明】請說明申請事由與本學期修業規劃： | | | | | | |
| 三、【重要事項提醒】請詳閱相關事項同意後簽名  1.全學期境外遠距修業，當學期修業學分仍應符合最低學分數規範，並依規定完成註冊與繳交相關費用。  2.各課程遠距修業方式，學生應自行與授課教師(或開課單位)溝通評估。教師應審酌課程性質與教學品質前提下盡可能安排遠距修業方案，學生不得要求評量優待、進度酌減等影響課程品質訴求。  3.本學期如欲進行學位考試或成果發表等重要考核展示項目，應於提出本申請前先確認處理方式。因申請全學期境外遠距修業造成之不便或影響，學生須自行負責。  申請人簽章：  　　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 四、【輔導/簽核意見】 | | | | | | |
| 系所秘書 | | 系所主管 | | | 院長 | |
| 教務處課務組 | | 教務處註冊組 | | 教務長 | | |

1100908三版